

**ESCOLA SUPERIOR ABERTA DO BRASIL
ESAB**

**MANUAL DO ALUNO
PÓS-GRADUAÇÃO**

**VILA VELHA (ES)
2017**

PALAVRAS DO DIRETOR PRESIDENTE DA MANTENEDORA

Seja bem-vindo à ESAB! A Escola Superior Aberta do Brasil.

Obrigado por escolher um de nossos cursos!

Você agora faz parte de uma nova geração de estudantes que, por intermédio do *e-learning* (Educação a distância pela internet), utilizam as mais modernas tecnologias para otimizar os seus estudos, incrementar seus conhecimentos e se qualificar para o mercado de trabalho.

Seu curso está disponível através de um software de alta tecnologia, denominado Ambiente Virtual de Aprendizagem Campus on-line®, que permite seriedade acadêmica, forte interação participativa horizontal e intenso envolvimento afetivo que, em conjunto com o processo educativo, é verdadeiramente pedagógico.

Desejo seu sucesso!

Saudações Acadêmicas,

Nildo Ferreira

Diretor Geral

PALAVRAS DA DIREÇÃO

Prezado (a) Aluno (a),

A ESCOLA SUPERIOR ABERTA DO BRASIL sente-se feliz por você fazer parte dessa Comunidade Acadêmica que, a cada dia, define seu papel social pelos serviços prestados na área educacional Brasileira.

Assumir sua responsabilidade como aluno-cidadão no cumprimento de seus deveres e no pleno exercício dos seus direitos, é indispensável para uma convivência harmoniosa.

Neste “Manual do Aluno”, apresentamos informações úteis e necessárias para seu ingresso e permanência em nossos cursos.

Faça parte da educação on-line, e incorpore os valores culturais que lhe são apresentados, lembrando sempre que aqui, quem é responsável pelos estudos é o próprio aluno.

Cordialmente,

Diretora Acadêmica

ESCOLA SUPERIOR ABERTA DO BRASIL

Diretor Geral

Nildo Ferreira

Setor de Pós-Graduação

Marcony Brandão Uliana

Martha Kerckhoff Kloss

Secretário Acadêmico

Aleçandro Moreth

ENDEREÇOS:

No Espírito Santo: **(Endereço oficial para correspondências)**

Avenida do Canal, nº 245, Centro Empresarial Shopping Praia da Costa Offices, 11º andar –
Praia da Costa - Vila Velha – ES – CEP: 29101-440.

ORGANIZAÇÃO DO MANUAL

Manual revisado - 11/08/2018 – Aleçandro Moreth

Marcony Brandão Uliana

Martha Kerckhoff Kloss

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	7
2. SOBRE A INSTITUIÇÃO	8
2.1. HISTÓRICO	8
2.2. NOSSA MISSÃO	9
2.3. NOSSOS OBJETIVOS	9
2.4. NOSSOS VALORES	10
2.5. NOSSA ESTRUTURA	11
2.6. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i>	12
2.6.1 ESPECIALIZAÇÃO <i>LATO SENSU</i>	12
2.6.2 MBA EXECUTIVO EMPRESARIAL	13
2.6.3 MBA PROFISSIONAL	14
3. ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA	15
3.1. DIREÇÃO ACADÊMICA	15
3.2. SETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO	16
3.2.1 PROVAS.....	16
3.2.2 TCC.....	16
3.3. SECRETARIA ACADÊMICA	16
3.4. SETOR FINANCEIRO – NEGOCIAÇÃO E COBRANÇA.....	17
3.5. SETOR ADMINISTRATIVO.....	17
3.6. BIBLIOTECA.....	17
3.7. SETOR TECNOLÓGICO	17
4. METODOLOGIA DE ENSINO	18
4.1. METODOLOGIA UTILIZADA	18
4.2. REQUISITOS TÉCNICOS	19
4.3. ACESSO AO SISTEMA.....	19
4.4. DURAÇÃO DOS CURSOS E PROGRESSÃO DE ESTUDOS	20
4.5. FREQUÊNCIA, PRESENCIALIDADE DO CURSO E SISTEMA DE AVALIAÇÃO.....	21
5. NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....	22
5.1. ATENDIMENTO AO ALUNO	22
5.2. REQUERIMENTOS.....	23
5.3. CALENDÁRIO ACADÊMICO	24
5.4. MATRÍCULA	24
5.5. ABANDONO DE CURSO	24
5.6. CANCELAMENTO.....	25

5.7.	TRANCAMENTO DA MATRÍCULA	26
5.8.	JUBILAMENTO DE MATRÍCULA.....	27
5.9.	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....	28
5.10.	FRAUDE ESCOLAR	29
5.11.	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	29
5.12.	REVISÃO DE PROVA.....	30
5.13.	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	30
5.14.	OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES	32
6.	DIREITOS E DEVERES DO ALUNO.....	32
6.1.	DOS DIREITOS.....	32
6.2.	DOS DEVERES	33

1. APRESENTAÇÃO

Tempos atrás, quem desejava estudar precisava deslocar-se, às vezes por distâncias muito longas e trajetos difíceis, até uma escola, onde o professor ministrava lições nas quais transmitia os seus conhecimentos aos seus alunos. Com a evolução do tempo e das transformações tecnológicas, ocorridas principalmente no século XX, surgiram novas possibilidades de ofertar a educação, dentre elas o e-learning e a distância.

Na educação a distância (EAD), a construção do conhecimento se dá, preferencialmente, de forma assíncrona, isto é, professor e alunos estão cada qual em seu local e participam das atividades propostas em horários diferentes, de acordo com a disponibilidade de cada um.

A educação a distância, porém, não pode ser confundida com cursos facilitadores, de baixa qualidade de ensino. Ao contrário, a educação a distância exige do aluno maior dedicação de que em um curso presencial, com o diferencial de que, na EAD, ele passa a ser o sujeito de sua própria aprendizagem. Ele deve saber gerenciar bem seu tempo, ter disciplina e convicção do que quer e precisa aprender.

A EAD transcende os vínculos lineares entre Tutor-Aluno para restabelecer um vínculo de forma que privilegia a autonomia, a participação e a pluralidade das aprendizagens. Ao mesmo tempo, estamos aprendendo sobre as possibilidades e limitações dessa modalidade e das implicações do papel da pesquisa científica e a socialização das avaliações produzidas.

Então, é preciso enfatizar: o essencial não é a tecnologia, mas novo estilo de pedagogia sustentado por uma modalidade comunicacional que supõe interatividade, isto é, participação, cooperação, bidirecionalidade e multiplicidade de conexões entre informações e atores envolvidos.

Mais do que nunca, o Tutor está desafiado a modificar sua comunicação em sala de aula e na educação. Isso significa modificar sua autoria enquanto docente e inventar um novo modelo de educação. Como diz Edgar Morim, “Hoje, é preciso inventar um novo modelo de educação, já

que estamos numa época que favorece a oportunidade de disseminar um outro modo de pensamento” (MORIN, 1998, p. 4).

A Época é esta! A era digital, a sociedade em rede, a sociedade de informação, a cibercultura.

2. SOBRE A INSTITUIÇÃO

2.1. HISTÓRICO

Em 10 de dezembro de 2004, a ESAB teve sua razão social alterada, passando a denominar-se ESAB – Escola Superior Aberta do Brasil.

No início utilizava-se do envio de material impresso (apostilas) e as avaliações eram feitas através da produção de artigos desenvolvidos pelos alunos. Com o advento da lei Nº. 9.394/96, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e do decreto regulamentador Nº. 2.394 de 10/02/1998, a ESAB modernizou-se, optando pela migração das apostilas para o método e-learning, baseado nas principais universidades americanas (em especial a universidade de Phoenix, no estado do Arizona) com experiência em EAD.

Atualmente a ESAB é uma das referências nacional e internacional em EAD, sendo possuidora de metodologia e tecnologia própria: o Ambiente Virtual de Aprendizagem Campus On-line®, com registro no INPI (Instituto Nacional de Propriedade Industrial), o que garante à ESAB controle e segurança do seu material educacional e intelectual.

Em 16/11/2004, a ESAB foi credenciada através da Portaria MEC Nº. 3.693/2004, publicada no DOU – Diário Oficial da União de 17/11/2004, para ofertar seus cursos em todo território Nacional.

Em 2009 foi credenciada como Instituição de Ensino Superior IES, pela Portaria 1.242/2009, de 30 de dezembro de 2009. Parecer CNE/CES nº317/2009, publicado no DOU, em 30/12/2009, ocasião em que foi autorizada a ofertar o curso de Pedagogia – Licenciatura, na modalidade presencial, Portaria nº 14, de 12 de janeiro de 2010, publicada no DOU de 13/01/2010. A ESAB ingressa no MEC com solicitação de autorização a ofertar cursos de graduação na modalidade a distância, além de solicitar o Credenciamento, como Instituição para ofertar educação a distância. No período de setembro de 2011 a julho de 2012, recebeu a visita das comissões avaliadoras do INEP/MEC nas Unidades Descentralizadas de Ensino – UDE´s/Polos e na Sede. As comissões recomendaram os 3 cursos solicitados e ainda, o credenciamento da ESAB para oferta de Curso Superior de Graduação a distância, Portaria MEC nº 717, de 8 agosto de 2013, publicado no DOU em 09/08/2013. As autorizações dos Cursos de Graduação na modalidade em EAD, se deu por meio das Portaria SERES nº547/Sistema de Informação, 548/Pedagogia e 549/Administração, de 24 de outubro de 2013, publicada no DOU em 25/10/2013.

2.2. NOSSA MISSÃO

Como Escola inserida no contexto nacional e internacional, a ESAB definiu como missão:

“PROPORCIONAR EDUCAÇÃO CONTINUADA AOS CIDADÃOS EM DIVERSOS NÍVEIS E MODALIDADES DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA, DISPONIBILIZANDO TECNOLOGIA REFINADA, POR MEIO DE PLATAFORMA EDUCACIONAL PRÓPRIA, OFERTADA EM CLOUD COMPUTING, QUE PERMITA AOS ALUNOS ESTUDAREM EM QUALQUER MOMENTO E EM QUALQUER LUGAR. ”

2.3. NOSSOS OBJETIVOS

Assim, a ESAB, além das finalidades previstas na Lei de Diretrizes e Bases, se propõe a cumprir os seguintes objetivos:

- estimular a criação cultural e desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- formar recursos humanos nas áreas de conhecimento que atuar, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promovendo ações para sua formação continuada;
- incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive;
- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade.

2.4. NOSSOS VALORES

O compromisso institucional da ESAB está fortemente ancorado em princípios filosóficos, crenças e valores ético-educacionais que norteiam as suas ações, entre os quais cabe destacar:

- consciência de sua responsabilidade social, compromissada com os valores de justiça, igualdade e fraternidade;

- atuação permanente no resgate da cidadania – na formação do cidadão, ser ético e político, consciente de seus direitos e deveres, apto a intervir no processo de desenvolvimento sócio-econômico da comunidade em que atua, com uma visão integradora da sociedade e do mundo;
- compromisso com resultados na busca contínua do elevado desempenho acadêmico-científico de seus discentes;
- disponibilidade para fazer parcerias e alianças com outras instituições, objetivando desenvolver programas de integração com vistas à formação e ao aperfeiçoamento dos valores humanos;
- liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- garantia de padrão de qualidade.

2.5. NOSSA ESTRUTURA

A sede da ESAB está localizada na cidade de Vila Velha, no estado do Espírito Santo, com uma estrutura moderna que proporciona aos seus colaboradores ferramentas e logísticas adequadas que permitem um atendimento de qualidade aos alunos.

Tecnologicamente a ESAB conta com uma moderna estrutura, que consiste em Servidores de alto desempenho, link dedicado em fibra-óptica com a Internet, servidores de segurança (firewall), serviços de transmissão de áudio e vídeo, entre outros.

2.6. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Os cursos de pós-graduação da ESAB atendem aos pré-requisitos da Resolução nº 1, de 6 de abril de 2018, D.O.U. de 09/04/2018.

2.6.1 ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU

Os cursos de Pós-Graduação lato sensu da ESAB possuem 480 horas e 12 módulos de estudos on-line com provas presenciais e defesa de TCC. Esses cursos destinam-se a todos os alunos que já concluíram um Curso Superior¹ e que queiram aprimorar seus conhecimentos, que não dispõem de tempo para frequentar uma sala de aula presencial e que visam novas possibilidades de inserção num mercado de trabalho em constante transformação.

Abaixo, a relação dos cursos ofertados pela ESAB:

- Lato Sensu em Administração e Marketing
- Lato Sensu em Administração, Finanças Empresariais e Negócios
- Lato Sensu em Ambiente Organizacional, Saúde e Ergonomia
- Lato Sensu em Comportamento Organizacional e Gestão de Pessoas
- Lato Sensu em Contabilidade Internacional
- Lato Sensu em Controladoria e Finanças
- Lato Sensu em Educação Ambiental Urbana
- Lato Sensu em Educação de Jovens e Adultos
- Lato Sensu em Educação Infantil
- Lato Sensu em Educação Matemática Comparada
- Lato Sensu em Educação Religiosa Escolar
- Lato Sensu em Engenharia de Sistemas
- Lato Sensu em Formação Docente em Educação à Distância

¹ Cursos sequenciais não são aceitos

- Lato Sensus em Gestão Bancária e Negócios
- Lato Sensus em Gestão Contábil e Financeira
- Lato Sensus em Gestão de Logística Empresarial
- Lato Sensus em Gestão de Negócios Imobiliários
- Lato Sensus em Gestão Educacional
- Lato Sensus em Gestão Estratégica, Inovação e Conhecimento
- Lato Sensus em Legislação Educacional
- Lato Sensus em Novas Tecnologias na Educação
- Lato Sensus em Orientação Educacional
- Lato Sensus em Pedagogia Empresarial
- Lato Sensus em Planejamento em Docência do Ensino Superior
- Lato Sensus em Psicopedagogia Clínico – Institucional
- Lato Sensus em Redes de Computadores
- Lato Sensus em Sistemas de Telecomunicações
- Lato Sensus em Supervisão Escolar
- Lato Sensus em Tecnologias de Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal
- Lato Sensus em Tecnologias em Gestão de Pessoas

2.6.2 MBA EXECUTIVO EMPRESARIAL

A grande vantagem da realização dos cursos de MBA Executivo Empresarial consiste em que o profissional, já inserido no mercado de trabalho, conseguirá colocar-se à frente dos seus desafios, uma vez que os cursos oferecem ferramentas para melhorar seu desempenho, além de poder estudar em seu próprio ritmo, sem necessidade de mudanças em seu programa de trabalho.

Possuem carga horária de 480 horas em 12 módulos de estudos on-line com provas presenciais e defesa de TCC. Os cursos de MBA Executivo Empresarial atendem aos pré-requisitos da Resolução nº 1, de 6 de abril de 2018, D.O.U. de 09/04/2018, são considerados cursos de Pós-Graduação Lato Sensus.

Abaixo, os cursos ofertados pela ESAB:

- MBA Executivo Empresarial em Administração em Negócios Imobiliários
- MBA Executivo Empresarial em Administração, Finanças e Negócios
- MBA Executivo Empresarial em Contabilidade Internacional, Controladoria e Finanças
- MBA Executivo Empresarial em Gestão Bancária
- MBA Executivo Empresarial em Gestão Bancária e Finanças Corporativas
- MBA Executivo Empresarial em Gestão de Logística
- MBA Executivo Empresarial em Gestão de Pessoas
- MBA Executivo Empresarial em Gestão e Marketing
- MBA Executivo Empresarial em Gestão Estratégica, Inovação e Conhecimento
- MBA Executivo Empresarial em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal
- MBA Executivo Empresarial em Meio Ambiente e Organizações Sociais
- MBA Executivo Empresarial em Organizações e Saúde do Trabalhador

2.6.3 MBA PROFISSIONAL

Assim, como no MBA Executivo Empresarial, o aluno dos cursos de MBA Profissional conseguirá colocar-se à frente dos seus desafios, uma vez que oferecem ferramentas para melhorar seu desempenho, além de favorecer o ritmo de estudo, sem necessidade de mudanças em seu programa de trabalho.

Possuem carga horária de 360 horas, em 9 módulos de estudos on-line, com provas presenciais e defesa de TCC. Os cursos de MBA Profissional atendem aos pré-requisitos da Resolução nº 1, de 6 de abril de 2018, D.O.U. de 09/04/2018, sendo cursos de Pós-Graduação Lato Sensu.

Abaixo, os cursos ofertados pela ESAB:

- MBA Profissional em Administração e Finanças
- MBA Profissional em Análise de Sistemas e Telecomunicações

- MBA Profissional em Comportamento Organizacional
- MBA Profissional em Engenharia de Sistemas
- MBA Profissional em Finanças Corporativas
- MBA Profissional em Gestão Bancária
- MBA Profissional em Gestão da Informação e do Conhecimento
- MBA Profissional em Gestão de Pessoas
- MBA Profissional em Gestão de Pessoas e Tecnologias
- MBA Profissional em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal
- MBA Profissional em Gestão, Controladoria e Finanças
- MBA Profissional em Logística Empresarial
- MBA Profissional em Marketing
- MBA Profissional em Negócios Imobiliários
- MBA Profissional em Organizações e Meio Ambiente
- MBA Profissional em Organizações e Saúde do Trabalhador
- MBA Profissional em Psicopedagogia Empresarial
- MBA Profissional em Redes de Computadores
- MBA Profissional em Sistemas de Informação

3. ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

Buscando promover um atendimento integral e individualizado ao aluno, a ESAB dispõe da seguinte estrutura:

3.1. DIREÇÃO ACADÊMICA

É responsável pela implementação do Projeto Pedagógico, acompanhamento e coordenação das atividades acadêmicas. Garante que a equipe docente esteja de acordo com os padrões estabelecidos pela Instituição e com as exigências do MEC.

Auxilia os conteudistas / tutores na elaboração do material didático, provas presenciais além de propor, por meio de equipe multidisciplinar, ferramentas e estratégias pedagógicas que facilitem a aquisição do conhecimento pelo aluno.

Tem ainda subordinada à Direção Acadêmica, a Assessoria Pedagógica.

Horário de Funcionamento: 08h às 17:00h.

3.2. SETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO

É o setor responsável em organizar e acompanhar todas atividades relativas ao processo de ensino/aprendizagem, e que envolve a área acadêmica.

Horário de Funcionamento: 08h às 17:00h.

3.2.1. PROVAS

Estrutura responsável pela realização dos eventos para aplicação de provas presenciais.

3.2.2. TCC

Estrutura responsável pela realização da produção e defesa de TCC.

3.3. SECRETARIA ACADÊMICA

É o setor responsável pela guarda da documentação dos alunos. Também é responsável por atender ao alunado nas questões acadêmicas de registro, documentação e requerimentos que se referem a solicitação de documentos.

Horário de Funcionamento: 08h às 17:00h.

3.4. SETOR FINANCEIRO – NEGOCIAÇÃO E COBRANÇA

O setor financeiro é o responsável pelo recebimento das mensalidades, pagamentos de taxas de serviços e negociação de mensalidades em atraso, entre outras atividades.

Todas as questões relacionadas ao financeiro devem ser dirigidas a esse setor, para tomada de decisões pertinentes.

O aluno com pendência financeira deve procurar esse departamento para negociar, evitando possíveis transtornos.

Horário de Funcionamento: 08h às 17:00h.

3.5. SETOR ADMINISTRATIVO

Está sob a responsabilidade do Setor Administrativo a manutenção, guarda e controle dos bens de uso da Instituição, bem como a Gestão de Pessoas.

3.6. BIBLIOTECA

Setor de apoio pedagógico que proporciona aos alunos e professores integração cultural nas diferentes áreas do conhecimento humano, além de subsidiar as atividades de ensino e pesquisa.

3.7. SETOR TECNOLÓGICO

É responsável em manter em funcionamento a estrutura tecnológica (servidor, link's dedicados, sistemas, etc.), além de dar manutenção e criar novos softwares, garantindo assim, a modernidade e atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Campus On-line®.

Ainda é responsável por constituir, juntamente com o Setor de Pós-Graduação, a equipe multidisciplinar da ESAB, que tem como propósito produzir material técnico, de apoio pedagógico.

4. METODOLOGIA DE ENSINO

4.1. METODOLOGIA UTILIZADA

A metodologia de ensino utilizada pela ESAB é a Educação a Distância via e-learning (pela Internet) e constitui da utilização de módulos de conteúdos com 40 horas de estudos, atividades e avaliação on-line, devendo o aluno assumir o compromisso de se programar para seu tempo de estudo, além de contar com provas presenciais e defesa de TCC.

Os cursos são ministrados por uma equipe docente de alto nível composta por especialistas, mestres e doutores, por meio do ambiente virtual de aprendizagem Campus Online®, desenvolvido pela ESAB.

Os cursos compreendem a organização modular, ou seja, são compostos por módulos sequenciais que facilitam a aquisição do conhecimento. O conteúdo para estudo está disponível nos módulos “virtuais”, com a liberdade do aluno realizar o download e ainda, se entender necessário, imprimir o conteúdo do módulo.

Os módulos são estudados de forma sequencial e progressiva, mediante aprovação na avaliação on line. Deste modo, apenas é possível acessar o conteúdo do módulo que está em curso. O prazo mínimo para estudo de cada módulo é de 15 dias e o prazo máximo é de 30 dias, para os cursos de Lato Sensu e MBA Executivo Empresarial. Já para os cursos de MBA Profissional, o prazo mínimo de estudo no módulo é de 20 dias e o prazo máximo é de 30 dias.

No ambiente “Sala de Aula”, o aluno tem acesso ao conteúdo dos módulos e às atividades de ensino, participa de fóruns e debates, e realiza a avaliação online.

Logo após finalizar com aprovação a última avaliação on line, o aluno terá acesso ao ambiente “TCC”, a partir do link “Produção e Qualificação de TCC”, para realização da produção do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme critérios e procedimentos descritos no Manual de TCC e resolução específica.

Após finalizar com êxito a produção de TCC na Etapa 1, o aluno poderá agendar suas provas presenciais e defesa de TCC, conforme calendário acadêmico, no ambiente “Evento Presencial”, de acordo com os critérios estabelecidos em Resolução específica, na aba “Secretaria”, no link “Regulamentações”.

4.2. REQUISITOS TÉCNICOS

O requisito técnico básico exigido para que o aluno possa se matricular e estudar nos cursos da ESAB é possuir um computador com câmera, fone e microfone, com acesso à Internet banda larga e login e Skype.

4.3. ACESSO AO SISTEMA

O aluno terá acesso ao Campus On-line® através do site da ESAB (<http://www.esab.edu.br>), bastando para tal, digitar o seu login e senha criados no ato do cadastro.

O acesso ao Campus On-line® é liberado após a “Pré-Matrícula”, entretanto o aluno só poderá iniciar o curso assim que houver a confirmação do pagamento da primeira parcela do plano de pagamento escolhido.

4.4. DURAÇÃO DOS CURSOS E PROGRESSÃO DE ESTUDOS

Pós Graduação Lato Sensu: Especialização, MBA Executivo Empresarial e MBA Profissional

Os cursos são destinados aos portadores de cursos de graduação, diplomados em cursos superiores² e podem ser realizados em 12 meses, sendo que o prazo mínimo para o estudo online dos módulos é de 6 meses³ e o prazo máximo para estudo dos módulos, aprovação nas provas presenciais e produção de TCC é de 18 meses.

A progressão de estudos é feita por meio de ferramenta desenvolvida pelo Setor Tecnológico da ESAB que permite ao aluno acompanhar o desenvolvimento de estudos do curso. Esta ferramenta pode ser acessada por meio do link “Situação Acadêmica”.

O aluno deve estudar 1 (um) módulo por mês (30 dias). A ESAB flexibiliza a duração do estudo do módulo, permitindo prazos mínimos de 15 dias (especialização e MBA Executivo Empresarial) e 20 dias (MBA Profissional) e, esporadicamente, prazo máximo de 45 dias.

É importante destacar que o prazo ideal de conclusão de cada módulo é de 30 dias. Numa eventualidade, se o aluno não conseguir no prazo estabelecido, poderá solicitar a prorrogação do mesmo por meio do suporte acadêmico, justificando sua necessidade, não fazendo disso uma regra.

O aluno que não obtiver aprovação nas provas presenciais dos módulos e/ou no TCC no tempo regular de estudo, terá sua matrícula jubilada e poderá solicitar nova matrícula com o aproveitamento dos módulos em que obteve aprovação nas provas presenciais, devendo adequar-se à estrutura curricular vigente à época da matrícula, bem como a produção de TCC não finalizada, se for o caso, devendo arcar com os custos envolvidos no processo de nova

² Bacharelados, Licenciaturas, e Tecnólogos. (Os cursos Sequenciais não dão direito a pós-graduação).

³ Prazo apenas do estudo dos módulos. Neste prazo não está incluído o tempo das provas presenciais, da elaboração e defesa de TCC e da emissão do certificado

matrícula a serem especificados pela Secretaria Acadêmica, conforme trata a Resolução específica.

Não esqueça: A Educação a Distância exige muita disciplina, organização e determinação do aluno para completar seus estudos.

4.5. FREQUÊNCIA, PRESENCIALIDADE DO CURSO E SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Nos cursos de pós-graduação Lato Sensu (Especialização, MBA Executivo Empresarial e MBA Profissional), como exigência da legislação específica da EAD, é necessário que o aluno participe dos eventos presenciais, ocasião em que são realizadas as provas presenciais e defesa de TCC. Os eventos presenciais acontecem 2 vezes ao ano, em polos educacionais, parceiros da ESAB nas datas informadas no Calendário Acadêmico, sendo que o aluno participa de apenas um único evento, ocasião em que realizará a prova presencial dos módulos e a defesa de TCC (por meio de questão dissertativa).

A prova online, a prova presencial e o TCC são os elementos principais de avaliação do aluno. No evento, o aluno fará uma prova única com 2 questões objetivas para cada módulo, de forma a totalizar 24 questões para os cursos Lato Sensu e MBA Executivo Empresarial e 18 questões para os cursos MBA Profissional. Além disto, o aluno também fará a defesa de TCC, mediante uma questão dissertativa, referente ao trabalho.

O agendamento do evento presencial é realizado pelo aluno via link “Agendar Evento”, disponível na aba “Evento Presencial”, no campus online, no período de agendamento especificado no calendário acadêmico. Somente é possível a realização do agendamento do evento presencial para os alunos que já concluíram com êxito todas as provas online dos módulos e o processo de produção e qualificação do TCC.

O processo de TCC é iniciado a partir da aprovação da última avaliação on-line, e estando o aluno dentro do prazo regular de curso conforme Resolução específica.

As avaliações on-line, as provas presenciais e as Etapas de TCC, incluindo a defesa, devem ser concluídas em até 18 meses, a contar da data da matrícula.

5. NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

5.1. ATENDIMENTO AO ALUNO

As dúvidas e orientações de ordem administrativa/acadêmica deverão ser enviadas à ESAB por meio da ferramenta “Suporte Acadêmico”, no Campus Online, e será respondido por um dos colaboradores em até 48 horas, considerando dias úteis.

O “**Suporte Acadêmico**” é o principal canal de comunicação entre os alunos e os diversos setores da ESAB.

Para abrir um chamado é preciso seguir os passos:

- 1 entrar no site www.esab.edu.br;
- 2 digitar o login e senha;
- 3 clicar em cima de suporte acadêmico;
- 4 clicar em abrir novo chamado;
- 5 marcar o assunto de seu interesse;
- 6 no espaço em braço escrito CHAMADO encaminhar a sua solicitação;
- 7 clicar no botão Cadastrar;
- 8 acompanhar o retorno pelo mesmo chamado que será respondido em até 48 horas e interagir se for solicitado ou enquanto a dúvida persistir;
- 9 sanada a dúvida pode finalizar o chamado.

5.2. REQUERIMENTOS

Toda e qualquer solicitação de documentação escolar deve ser feita mediante requerimento, por meio do link “Requerimentos”, com o respectivo pagamento da taxa vigente quando da solicitação, conforme a tabela a seguir:

REQUERIMENTO	VALOR	PRAZO
Aproveitamento de Estudos	Isento	6 dias úteis
Cancelamento de Matrícula	Isento	6 dias úteis
Identidade Estudantil 1ª via (cobra apenas taxa de envio do correio)	R\$10,00	30 dias úteis
Identidade Estudantil 2ª via	R\$20,00	30 dias úteis
Conteúdo Programático do Curso	R\$35,00	10 dias úteis
Declaração de Conclusão de Curso	R\$20,00	10 dias úteis
Declaração de Matrícula	R\$20,00	10 dias úteis
Declaração de Valores Pagos	R\$20,00	10 dias úteis
Declaração Específica / Outros	R\$30,00	10 dias úteis
Declaração de presença em Prova Presencial	R\$30,00	5 dias úteis
Reabertura de Matrícula	Isento	6 dias úteis
Reabertura de Prazo de TCC	Isento	6 dias úteis
Pedido de Revisão de Prova Presencial	Isento	Conforme calendário
Reagendamento de Evento (sem justificativa e intempestivo)	R\$240,00	Em período de agendamento
Prova de Recuperação	Isento	Conforme calendário
Oportunidade final de recuperação de nota em evento	R\$240,00	Em período de agendamento
Segunda Via do Certificado	R\$100,00	30 dias úteis
Trancamento de Matrícula	Isento	6 dias úteis

OBS.: A documentação expedida será enviada pela secretaria mediante AR.

5.3. CALENDÁRIO ACADÊMICO

A Direção Acadêmica disponibiliza o Calendário Acadêmico da ESAB no final de cada ano, em seu website, por meio do link “Calendário”, para que os alunos possam se programar para os eventos presenciais obrigatórios e os feriados nacionais e estaduais.

5.4. MATRÍCULA

A única forma de admissão nos cursos de pós-graduação da ESAB é mediante matrícula pelo site, on-line, que se confirma após o pagamento da primeira parcela contratada, cuja regularização se dá após análise documental. O aluno deve encaminhar dentro do prazo máximo de 90 dias os documentos abaixo:

- cópia autenticada do diploma da graduação ou declaração de conclusão de curso (documento original ou cópia autenticada - a declaração **NÃO** substitui o diploma, e o mesmo deverá ser encaminhado a ESAB no decorrer do curso);
- cópia simples da identidade e CPF;
- 1 foto 3x4 recente;
- contrato de prestação de serviços educacionais preenchido e assinado com o reconhecimento de firma da assinatura do aluno;
- cópia simples do comprovante de residência em nome do aluno: (Seguem exemplos: conta de energia, água, telefone, conta de celular, TV a cabo, internet, plano de saúde, correspondências bancárias, extrato do FGTS (somente a parte do endereço), fatura de cartão de crédito, IPVA e contrato de locação).

5.5. ABANDONO DE CURSO

Configura-se “ABANDONO” de curso a não aprovação em um módulo no período maior do que 45 (quarenta e cinco) dias corridos.

Para dar continuidade aos estudos, o aluno deverá solicitar a regularização acadêmica, via suporte acadêmico, estar em dia com a documentação acadêmica junto à Secretaria e em dia com as mensalidades

Será deferida a solicitação para continuidade dos estudos desde que a integralização do curso, observados os prazos regulares, não ultrapasse o prazo normal de conclusão, que é de até 18 meses, a contar da data da matrícula.

O abandono do curso pelo CONTRATANTE **NÃO** importará na rescisão do contrato de prestação de serviços educacionais assinado entre as partes, obrigando-se o aluno ao pagamento regular e pontual de suas obrigações contratuais, até que venha solicitar, formalmente o cancelamento da matrícula.

5.6. CANCELAMENTO

Para cancelar a matrícula, o aluno precisa quitar o valor referente aos módulos aprovados na avaliação on-line.

Não será possível cancelar o curso o aluno que já tiver concluído o estudo on-line dos módulos, mesmo que esteja faltando apenas a realização das provas presenciais e ou tenha pendência na entrega de TCC.

Para efeito de cancelamento da matrícula, o valor de cada módulo compreende a divisão do valor integral do curso pela quantidade de módulos ofertados.

Caso o aluno futuramente queira retornar os estudos, poderá realizar uma nova matrícula, para conclusão do curso.

O aluno poderá solicitar aproveitamento dos módulos aprovados, cuja validade é de até 05 (cinco) anos, da data do cancelamento, não podendo ser superior a esse prazo e adequar a estrutura curricular vigente à época da nova matrícula, se for o caso.

Serão dispensados os módulos equivalentes com a mesma ementa e carga horária.

O aluno deverá pagar na nova matrícula os valores referentes aos módulos a serem cursados.

O aluno ao realizar uma nova matrícula para regularizar sua situação acadêmica não terá direito aos descontos promocionais.

Os procedimentos de cancelamento de matrícula devem atender aos dispositivos da Resolução específica.

5.7. TRANCAMENTO DA MATRÍCULA

Desde que já tenha concluído pelo menos dois (02) módulos de estudos com aproveitamento na Avaliação On-line, cumprido o prazo regular de estudo de até 30 dias para cada módulo e esteja em dia com o pagamento das parcelas do curso contratado, o aluno poderá, ao longo do curso e diante do seu próprio tempo, e conforme sua necessidade, solicitar o trancamento da matrícula do curso por um período máximo de 6 (seis) meses, dentro da previsão do prazo máximo de conclusão de dezoito (18) meses. Não poderá solicitar trancamento o aluno que já tiver concluído o estudo online dos módulos.

Ao solicitar o trancamento da matrícula, o aluno poderá realizar as provas presenciais. Caso tenha agendado as provas e não possa comparecer, deverá solicitar o cancelamento do agendamento, por meio do suporte acadêmico, sob risco de ter que pagar pelas mesmas provas quando fizer novo agendamento.

Para trancamento da matrícula, o aluno deve estar com a documentação e o pagamento da parcela em dia com a ESAB.

Vencido o prazo concedido para o trancamento, não ocorrendo o retorno aos estudos, o aluno deverá solicitar o cancelamento do curso e quitar os valores referentes aos módulos em que concluiu os estudos on-line.

Não será permitido o Trancamento do curso para o aluno que já tiver concluído o estudo on-line dos módulos e mesmo que esteja faltando apenas a realização das provas presenciais e/ou a entrega de TCC. O trancamento poderá ser solicitado uma única vez durante o curso.

O trancamento da matrícula NÃO isenta o vínculo do aluno com a instituição. E ao término do prazo deferido para trancamento, o aluno deve retornar ao curso ou formalizar o pedido de cancelamento de matrícula, observados os dispositivos da Resolução específica.

5.8. JUBILAMENTO DE MATRÍCULA

O Jubilamento da matrícula é o desligamento automático do aluno que não concluiu o curso no prazo contratado e ocorrerá sempre que o aluno completar 18 meses sem que tenha iniciado o processo de elaboração de TCC.

Para os alunos que já iniciaram o processo de produção de TCC, podem ser concedidos mais 6 (seis) meses para a finalização do trabalho e das provas presenciais pendentes. Nesse caso, se ao final do vigésimo terceiro mês de ingresso no curso, não tenha ocorrido o cumprimento de todos os pré-requisitos, o aluno terá sua matrícula jubilada.

Ao aluno jubilado será facultada a conclusão do curso em uma nova matrícula, devendo estudar novamente os módulos em que não obteve aprovação nas provas presenciais, adequar-se à estrutura curricular atual do curso e desenvolver novo processo de produção de TCC, se for o caso, devendo quitar o custo referente à nova matrícula.

A nova matrícula deverá atender aos dispositivos da Resolução específica.

5.9. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O Aproveitamento de Disciplina nos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e MBA da ESAB será concedido quando o aluno estiver cursando ou já estiver cursado outro curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* ou MBA, na própria ESAB.

Para o Aproveitamento de Disciplina será considerada a situação acadêmica do aluno regularmente matriculado ou aprovado e em dia com suas obrigações financeiras.

Para o aluno que estiver matriculado em dois cursos simultaneamente, tão logo seja aprovado na prova on-line e presencial, em um dos cursos, poderá solicitar o aproveitamento do módulo equivalente para o outro curso.

No entanto, tal aproveitamento de módulo equivalente não desobriga o aluno a pagar integralmente o curso.

O aluno deverá solicitar o Aproveitamento de Disciplina à Secretaria Acadêmica, via Requerimento, e serão dispensados os módulos equivalentes com a mesma ementa e carga horária.

O procedimento de dispensa se limita a, no máximo, 50% (cinquenta por cento) do total da carga horária do curso em que o aluno pretende se matricular.

Como critério para deferimento de solicitação de Aproveitamento de Disciplina de aluno aprovado, será levado em consideração o tempo entre a finalização do curso anterior e a matrícula no novo curso, de até 05 (cinco) anos, não podendo ser superior a esse prazo.

5.10. FRAUDE ESCOLAR

O aluno que utilizar meios ilícitos ou fraudulentos nas provas presenciais ou na elaboração de TCC, não receberá o certificado de conclusão de curso e estará sujeito, ainda, às sanções previstas no Regimento Interno e a ação penal cabível.

5.11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O desempenho escolar do aluno é realizado mediante verificações parciais, ao final dos estudos de cada módulo em avaliações on-line e nos eventos presenciais, durante o curso. A avaliação online é constituída de 10 questões objetivas, com peso 4. A prova presencial é constituída de 2 questões objetivas para cada módulo, com peso 6.

A aprovação na avaliação on-line é condição para o prosseguimento dos estudos, sendo que o aluno que não alcançar o mínimo de 7 acertos, deverá realizar nova avaliação.

Para ser aprovado no módulo é necessário que o aluno alcance nota igual ou superior a 7,0 na composição das notas da prova online e prova presencial de cada módulo. As atividades objetivas e as tarefas dissertativas não contribuem para a nota da média.

Caso a média final seja inferior a 7,0, é necessário que o aluno realize uma nova prova presencial.

É atribuída nota 0 (zero) ao aluno que usar meios ilícitos ou não autorizados, quando da elaboração dos trabalhos, de verificações parciais, exames ou qualquer outra atividade, que resulte na avaliação de conhecimento por meio de atribuições de notas, sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis por ato de improbidade.

O aluno que não comparecer ao evento presencial previamente agendado, poderá efetuar o reagendamento para a próxima data prevista no calendário, para tanto, arcar com os custos desta nova oportunidade, conforme tabela constante no item 5.2.

O aluno tem direito a pedir a revisão de nota obtida na prova presencial, por meio de suporte, no prazo de cinco dias corridos após a divulgação oficial das notas.

Na hipótese do TCC ser avaliado como "não apto à defesa", na Etapa 1, pelo examinador ou ser emitido o conceito de "insuficiente", pela Banca Examinadora, será o aluno considerado reprovado no curso.

Uma vez reprovado no processo de TCC, o aluno poderá concluir o curso, atendendo aos dispositivos da Resolução específica.

5.12. REVISÃO DE PROVA

Quanto a eventual erro de gabarito ou questão controversa, o aluno poderá solicitar sua impugnação. A solicitação de impugnação deverá ser efetuada mediante requerimento, direcionada ao Setor Acadêmico, constando a identificação do curso e a numeração da questão, acompanhada de justificativa embasada.

O prazo para solicitação da impugnação é até o 4º dia, a contar da data de divulgação do gabarito, sendo este já considerado como 1º dia. As respostas às solicitações de impugnação serão divulgadas em até 7 dias corridos.

5.13. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se em um momento de potencialização e sistematização de habilidades e conhecimentos adquiridos, na forma de pesquisa acadêmico-

científica. Trata-se de uma experiência fundamental uma vez que proporciona a oportunidade de resolver, de forma rigorosa e criativa, problemas teóricos e empíricos relativos à formação.

O TCC é elaborado individualmente e submetido aos padrões da metodologia de produção científica. Todo o processo envolvendo o TCC organiza-se em 3 momentos, a saber:

O primeiro momento é a **produção e qualificação de TCC** e corresponde à fase de elaboração e envio do trabalho, **finalizado**, para análise do Examinador.

Para elaboração do TCC é imprescindível que o aluno aplique os conhecimentos científicos adquiridos em seu curso, bem como, efetue as atividades dentro dos parâmetros mínimos de cientificidade. O aluno deve valer-se de métodos e técnicas universalmente aceitas pela comunidade científica que incluem pertinência, consistência, manipulação de variáveis e de hipóteses, mensuração de dados primários e/ou secundários de acordo com padrões de representatividade e generalização compatíveis com o tema escolhido. **O trabalho deve obedecer às orientações do Manual de TCC, bem como os padrões existentes para a produção científica.** Antes de postar o trabalho, o aluno deverá selecionar entre as opções “sim” e “não”, referente ao Termo de Autorização para divulgação do TCC, para que o trabalho possa ser publicado em nosso acervo, caso a Banca Examinadora avalie conveniente.

O segundo momento é referente ao agendamento de evento, ocasião em que o aluno realizará a prova presencial e a defesa de TCC. A defesa de TCC será mediante uma questão dissertativa, na qual poderão ser abordados aspectos técnico-estruturais, metodológicos ou de conteúdo. Ao acessar o link “Agendar Evento”, dentro da aba “Evento Presencial”, o aluno deverá proceder com a realização do agendamento do evento, observando o período de abertura e encerramento delimitado em nosso Calendário Acadêmico.

O terceiro momento é a **defesa do TCC**, por meio de uma questão dissertativa. A questão dissertativa, referente à defesa, e o trabalho deverão ser submetidos ao crivo analítico da comunidade acadêmica, ou seja, para lograr sua aprovação final, trabalho e defesa serão **apreciados por uma Banca Examinadora.** A Banca Examinadora tem a função de avaliar o trabalho sob a ótica de diferentes perspectivas. Neste sentido, a Banca deverá avaliar a

consistência lógica, a coerência entre área de conhecimento do curso no qual o aluno está matriculado, tema, objetivo proposto e nível de demonstração ou de validade argumentativa na correlação entre pressupostos, postulados e corroboração empírica, observando as normas para a produção científica. Sujeito à crítica, na multiplicidade de perspectivas representadas pelos avaliadores, o TCC estará cumprindo seu papel de atividade de iniciação científica.

Estes três momentos formam o *continuum* do processo de TCC, abarcando o desenvolvimento, qualificação e defesa de TCC. Sendo assim, elaboramos este manual com o intuito de orientá-los no processo de produção.

5.14. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

A Direção Acadêmica ou Direção Geral pode estabelecer normas e regras complementares ao Regimento Interno, por meio de Resoluções, que serão tornadas públicas através do ambiente de estudos da ESAB.

A ESAB estimula a comunicação entre os membros da comunidade acadêmica, fazendo desta prática um exercício para o aprimoramento de suas relações, estendendo à sociedade, sempre em favor de melhores resultados para o processo de ensino e aprendizagem.

6. DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

6.1. DOS DIREITOS

- ter acesso ao conteúdo dos módulos e participar das demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- utilizar os serviços administrativos e técnicos on-line oferecidos pela ESAB;

- receber, ao final do curso, e após aprovação nas avaliações presenciais e na apresentação e defesa de TCC, o Certificado de Conclusão do Curso de pós-graduação.

6.2. DOS DEVERES

- possuir computador com câmera, fone, microfone, acesso à Internet banda larga e login Skype, bem como endereço eletrônico permanente para contato com a ESAB;
- observar o regime acadêmico e disciplinar e comportar-se de acordo com princípios éticos condizentes;
- responder a todas as mensagens eletrônicas emitidas pela ESAB;
- participar do evento presencial, para realização de prova presencial e defesa de TCC, no polo parceiro da ESAB;
- entregar, conforme cronograma das etapas de produção, o TCC para avaliação final e defesa;
- pagar à ESAB, a título de remuneração pelos serviços educacionais prestados, o valor do curso estabelecido no contrato de prestação de serviços educacionais;
- apresentar todos os documentos solicitados no ato da matrícula.